

Anmeldung für einen Hortplatz



Name des Kindes: _____
Geburtstag: _____
Anschrift: _____

Name Sorgeberechtigt 1: _____
Geburtstag: _____
Staatsangehörigkeit: _____
Kontakt: _____
Mail: _____

Name Sorgeberechtigt 2: _____
Geburtstag: _____
Staatsangehörigkeit: _____
Kontakt: _____
Mail: _____

Name und Geburtstag der Geschwister: _____

Worauf ist zu achten: _____

Sonstiges: _____

Hiermit beantrage ich für meine Tochter/meinen Sohn ab _____ einen

Hortplatz

Sofern Sie einen Krippenplatz, Ganztagsplatz oder Hortplatz beantragen, ist der als Anlage zu dieser Anmeldung beigefügte „Fragebogen zur Beantragung eines Ganztagsplatzes“ ebenfalls auszufüllen.

Datum, Unterschrift

Fragebogen zur Beantragung eines Hortplatzes

Da die vorhandenen Ganztags-, Hort-, Krippenplätze nicht den gesamten Bedarf abdecken, wird die Einrichtung die freien Plätze nach einem Punktesystem vergeben. Diese Punkte orientieren sich an der Gesetzlichen Vorgabe laut **§ 24 „Anspruch auf Förderung in Tageseinrichtungen und in Kindertagespflege“**. Aufgrund der Höhe der Punktzahl wird dann die Liste der Aufnahmen sortiert.

Um Ihre Anfrage bearbeiten zu können, sind die nachfolgenden Punkte vollständig und wahrheitsgemäß zu beantworten. Falsche Angaben führen zu einer Auflösung des Vertrages.

1. Angaben Sorgeberechtigter 1:

Beruf: _____

Arbeitgeber: _____

wöchentliche Arbeitszeit: _____

besondere Arbeitssituation¹: _____

Entfernung zwischen Wohnort und Arbeitsstätte²: _____

2. Angaben Sorgeberechtigter 1:

Beruf: _____

Arbeitgeber: _____

wöchentliche Arbeitszeit: _____

besondere Arbeitssituation: _____

Entfernung zwischen Wohnort und Arbeitsstätte: _____

Sofern ein oder beide Elternteile berufstätig sind, ist eine durch den Arbeitgeber ausgestellte Bescheinigung über die wöchentliche Arbeitszeit und die Verteilung auf die einzelnen Wochentage ebenfalls vorzulegen.

Als Berufstätigkeit zählen auch Zeiten einer beruflichen Bildungsmaßnahme, einer Schulausbildung, einer Hochschulausbildung oder einer Wiedereingliederungsmaßnahme der Agentur für Arbeit. Auch in diesen Fällen ist die vorgenannte Bescheinigung vorzulegen.

¹ z.B. Schichtdienst, Nachtdienst, Wochenendpendler u.ä.

² einfache Fahrtstrecke mit Kilometerangabe und durchschnittlicher Fahrtzeit

Bescheinigung des Arbeitgebers über ein Arbeitsverhältnis

als Nachweis für den Betreuungsbedarf in einer Kindertageseinrichtung

Wir bescheinigen hiermit, dass Herr/Frau

Vorname, Nachname

(Zutreffendes ankreuzen)

- nach Beendigung der Elternzeit ab dem _____ mit einer wöchentlichen
Stundenzahl von _____
- während der Elternzeit ab dem _____ mit einer wöchentlichen Stundenzahl
von _____
- bei uns ab dem _____ mit einer wöchentlichen Stundenzahl von _____

beschäftigt ist.

Arbeitszeit (bitte entsprechend die Uhrzeiten eintragen)

- Feste Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit von - bis:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag

- Flexible Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit von - bis:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag

- Schichtdienst mit folgenden Schichten (bitte nennen):

Bemerkungen / Besonderheiten:

Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

Bescheinigung des Arbeitgebers über ein Arbeitsverhältnis

als Nachweis für den Betreuungsbedarf in einer Kindertageseinrichtung

Wir bescheinigen hiermit, dass Herr/Frau

Vorname, Nachname

(Zutreffendes ankreuzen)

- nach Beendigung der Elternzeit ab dem _____ mit einer wöchentlichen
Stundenzahl von _____
- während der Elternzeit ab dem _____ mit einer wöchentlichen Stundenzahl
von _____
- bei uns ab dem _____ mit einer wöchentlichen Stundenzahl von _____

beschäftigt ist.

Arbeitszeit (bitte entsprechend die Uhrzeiten eintragen)

- Feste Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit von - bis:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag

- Flexible Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit von - bis:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag

- Schichtdienst mit folgenden Schichten (bitte nennen):

Bemerkungen / Besonderheiten:

Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers